



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2022 № 78

г. Тейково

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Тейковского муниципального района

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном распоряжением Правительства Ивановской области от 15.08.2019 № 127-рп «О Концепции формирования современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ивановской области на 2020 - 2022 годы», администрация Тейковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Тейковского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Тейковского муниципального района (приложение 1).
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Тейковского муниципального района (приложение 2).

3. Отделу образования администрации Тейковского муниципального района (Галица О.М.) развесить настоящее постановление в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тейковского муниципального района Флюхину Е.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Тейковского
муниципального района



В.А. Катков

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по исследованию и реализации сетевой модели дополнительного образования детей
Тейковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по исследованию и реализации целевой модели дополнительного образования детей Тейковского муниципального района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного распоряжением Правительства Ивановской области от 15.08.2019 № 127-рп «О Концепции формирования современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ивановской области на 2020 - 2022 годы».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление исследований и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тейковском муниципальном районе, организация взаимодействия органов администрации Тейковского муниципального района с органами исполнительной власти Ивановской области и муниципальными учреждениями по исследованию и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллегиального и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Тейковского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 - б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ивановской области, органов администрации Тейковского муниципального района (далее - администрации), муниципальных учреждений по исследованию и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 - д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
 - з) разработка предложений по формированию параметров финансирования реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
 - и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Тейковского муниципального района с органами исполнительной власти Ивановской области при решении вопросов по исследованию целевой модели дополнительного образования детей.
- 2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - б) утверждает основные муниципальные мероприятия по исследованию и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - в) обеспечивает проведение анализа текущих внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на исследование и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Тейковского муниципального района, принадлежать экспертам и (или) специалистам для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) осуществлять в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Тейковского муниципального района.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ивановской области, администрации Тейковского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Приглашает рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.

4.6. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях или направляют уполномоченных лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решением является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Тейковского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- а) инициирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет документацию рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, и в случае невозможности участия одновременно приглашают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и несторонне изучать вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организационную деятельность рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой модели дополнительного
образования детей Тейковского муниципального района

1. Фрохина Е.С. – первый заместитель главы администрации Тейковского муниципального района, руководитель рабочей группы.
2. Глаш О.М. – начальник отдела образования администрации Тейковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы.
3. Елтева С.А. – заведующий муниципальным казенным учреждением Тейковского муниципального района «Информационно-методический кабинет», секретарь рабочей группы.
4. Горбушева Г.А., начальник финансового отдела администрации Тейковского муниципального района.
5. Афиногеева Н.И., начальник отдела культуры, туризма, молодежной и социальной политики администрации Тейковского муниципального района.
6. Чуликина Ю.Н., ведущий специалист отдела образования администрации Тейковского муниципального района.
7. Киселева В.В., директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Центр развития детства и юности».
8. Кречко Р.В., директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа».
9. Винникова Н.П., директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Новоторъяльский детский лагерь неуставца».