

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ивановской области
«Университет непрерывного образования и инноваций»**

ПРИКАЗ

от 11.08. 2022 г. № 123-од

**Об утверждении порядка работы с заявлениями, иными документами,
предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30.11.2016 № 11, в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного дополнительного образования детей в Ивановской области» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по развитию региональной системы дополнительного образования детей Козлову Е.В.

Директор



Е.А. Юферова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

от 11.06.2022 г. № 123-03

Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному и муниципальному операторам персонализированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых операторам персонализированного финансирования дополнительного образования детей согласно Положению о системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о (далее – Положение), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных Положением.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины в их определении:

Региональный оператор персонализированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей в Ивановской области (ГАОУДО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»), уполномоченный на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор персонализированного финансирования);

Муниципальный оператор персонализированного финансирования – организация, наделенная органом местного самоуправления правом сопровождения персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее именуемый так же – оператор персонализированного финансирования);

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных образовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных образовательных программ и иных процедур, предусмотренных Положением.

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 3 до 18 лет, проживающее на территории Ивановской области и имеющее право на получение образовательных услуг.

Заявитель – рождень или иной законный представитель потребителя, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита юни кодировки);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логики и пароля (при условии подкрепления личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписки заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в том числе организация спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные образовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ;

Электронная почта исполнителя услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе;

1.3. В соответствии с Положением документы представляются заявителем в бумажном виде или посредством информационной системы по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Положением.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экраных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логики и пароля (при условии подкрепления личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписки заявителем.

1.6. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами муниципального оператора персонализированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экраных форм в информационной системе.

1.8. Сотрудники операторов персонализированного финансирования и исполнителей образовательных услуг гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Порядок работы с заявлениями о зачислении на обучение по дополнительному образованию

2.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI Положения, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

2.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по

дополнительной общеобразовательной программе, указывается сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 Положения.

2.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, входящими для получения потребителем образовательных услуг, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

2.4. В случае, предусмотренном пунктом 24 Положения, заявитель, заявитель к зачислению на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательных услуг, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонального финансирования документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 23 Положения.

2.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы перечисленные документы в подпунктах 1-4 пункта 23 Положения должны быть представлены заявителем при личном обращении к исполнителю образовательных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.7. Заявитель при обращении к исполнителю образовательных услуг может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае исполнитель обязан обеспечить обработку данных, указанных в пункте 23 Положения, копии документов, указанных в пункте 23 Положения, направленных муниципальному оператору персонального финансирования для хранения и учета.

2.8. Муниципальный оператор персонального финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 23 Положения, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей в реестре потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 28 Положения.

2.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей муниципальный оператор персонального финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

3. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонального финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонального финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем и адрес муниципальному оператору персонального финансирования.

3.2. Заявление о включении в систему персонального финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в

электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонального финансирования и формировании сертификата дополнительного образования указывается сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 19 Положения.

3.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных и бумажном виде по формам 3, 4 Приложении к настоящему Порядку или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 24 Положения, согласие на обработку персональных данных в бумажном виде составляется по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 19 Положения осуществляется должностным лицом муниципальному оператору персонального финансирования (или исполнителем образовательной услуги). Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

3.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у муниципальному оператору персонального финансирования (или исполнителя образовательных услуг).

3.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся - участником системы персонального финансирования возраста 18 лет.

3.9. Муниципальный оператор персонального финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонального финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонального финансирования или об отказе в таком.

3.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонального финансирования муниципальный оператор персонального финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей в реестр сертификатов.

3.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов муниципальный оператор персонального финансирования уведомляет заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и личной кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.12. Об отказе во включении в систему персонального финансирования муниципальный оператор персонального финансирования уведомляет заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и личной кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.13. Решение об отказе во включении в систему персонального финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 28 Положения.

4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

4.1. Заявитель вправе обратиться к муниципальному оператору персонального финансирования с заявлением об изменении сведений, указанных

в пунктах 17.1, 17.3, 17.5, 17.7 Положения. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7.8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

4.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.9 Положения, осуществляется должностным лицом муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителя образовательных услуг).

4.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования и течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пунктах 17.1, 17.3, 17.5, 17.7 Положения, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

4.4. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 2-х рабочих дней выносит соответствующую запись об изменении в реестр потребителей.

4.5. Муниципальный оператор персонализированного финансирования направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

5. Порядок работы с заявлениями об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

5.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 30.1 - 30.2 Положения, осуществляется должностным лицом муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителем образовательных услуг).

5.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления направляет в адрес регионального оператора персонализированного финансирования информацию в письменном виде за подписью руководителя муниципального операционного центра об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей.

5.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей муниципальный оператор персонализированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

6. Порядок работы с заявлениями исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонализированного финансирования

6.1. Заявление о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес регионального оператора персонализированного финансирования. Сведения об исполнителе образовательных услуг, необходимые для подачи заявления, указаны в подпунктах 49.1 - 49.12 Положения.

6.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

6.3. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

6.4. Региональный оператор персонализированного финансирования и целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования), самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о личности, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

6.5. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонализированного финансирования представить региональному оператору персонализированного финансирования копию лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

6.6. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонализированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в систему персонализированного финансирования (о финансировании) или об отказе в таком).

6.7. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком региональный оператор персонализированного финансирования уведомляет с помощью информационной системы либо направляет уведомление на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

6.8. После включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) региональный оператор персонализированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

7. Порядок работы с заявлениями об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

7.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление региональному оператору персонализированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

7.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

7.4. Региональный оператор персонализированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с предоставленными документами.

7.5. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таком.

7.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, региональный оператор персонализированного финансирования внесет изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 48.5 – 48.12 Подпункта.

8. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг

8.1. Исполнитель образовательных услуг направляет региональному оператору персонализированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

8.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

8.3. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реконструированные в исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

8.4. Региональный оператор персонализированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператором персонализированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

9. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ

9.1. Исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы путем заполнения соответствующих экранов форм сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

9.2. Состав сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 10.1 настоящего Порядка, следующий:

9.2.1. Фотография (фотографий), иллюстрирующая дополнительную общеобразовательную программу;

9.2.2. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.3. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.4. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ивановской области;

9.2.5. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.6. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9.2.7. описание дополнительной общеобразовательной программы, 9.2.8. возрастная категория обучающихся;

9.2.9. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);

9.2.10. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

9.2.11. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

9.2.12. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

9.2.13. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

9.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение пяти рабочих дней проводит проверку сведений, представленных исполнителем образовательных услуг согласно пункту 10.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия следующим критериям (далее – модерации)

9.3.1. Полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка;

9.3.2. Ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направлений для одной дополнительной общеобразовательной программы);

9.3.3. Соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;

9.3.4. Соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описанию дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

9.3.5. Соответствие месту реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ивановской области адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

9.3.6. Соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

9.3.7. Соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориях) состоянии здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

9.3.8. Соответствие периоду реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

9.4. В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 10.3 настоящего Порядка, муниципальный оператор персонализированного финансирования отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и информирует исполнителя образовательных услуг посредством изменения статуса запроса в личном кабинете исполнителя образовательных услуг в информационной системе о выявленных несоответствиях.

9.5. В случае успешного прохождения процедуры модерации региональный оператор персонализированного финансирования включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ.

9.6. Исполнитель образовательных услуг несет ответственность за любые размещаемые сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

10. Порядок работы с заключением исполнителя образовательных услуг о включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ в прохождении процедуры независимой оценки качества

10.1 Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ в прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет региональному оператору сертифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 76.1 – 76.12 Положения.

10.2 К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) электронном виде в формате .docx, pdf.

10.3 Исполнитель образовательных услуг для каждой дополнительной общеобразовательной программы подает отделе заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.4 Региональный оператор сертифицированного финансирования в течение тридцати дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе в прохождении процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

10.5 В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ региональный оператор сертифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении условий, предусмотренных подпунктами 78.1 – 78.3 Положения.

10.6 В течение двух рабочих дней после создания указанной записи региональный оператор сертифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

10.7 В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ региональный оператор сертифицированного финансирования направляет заявителю дополнительную информацию системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

11. Порядок работы с заключением исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами регионального соглашения

11.1 Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 80 Положения, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 75 – 78 Положения, вправе направить заявление о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами муниципальных образований Ивановской области рамочного соглашения.

11.2 Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами муниципальных образований Ивановской

области рамочного соглашения направляется в адрес муниципального оператора сертифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационной системы.

11.3 Муниципальный оператор сертифицированного финансирования собирает сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, указанным в реестре исполнителей образовательных услуг, а также удостоверяется по включению образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявителем о включении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес одного или нескольких уполномоченных органов муниципальных образований Ивановской области посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченного органа.

11.4 В случае выявления несоответствия представленных сведений данным, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ муниципальный оператор сертифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления о заключении рамочного соглашения посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг в информационной системе.

Приложение

к Порядку работы с заявлениями, иными документами, представляемыми региональному оператору сертифицированного финансирования доводителями образования детей, утвержденному приказом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской

Области «Университет международных
образований и инноваций»
от «_» _____ № _____

Форма 1. Заявление родителей (законного представителя) ребенка о зачислении на обучение по
дополнительной образовательной программе

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу зачислить моего
ребенка на обучение по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

№ _____ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

№ СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)
дополнительного образования детей и родителей) с Приказом персонализированной финансово-
Дано информационное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей
согласно Приказом персонализированной финансово-
дополнительного образования детей

Я, _____ 29 _____ года _____ (Ф.И.О.) _____, прошу зачислить
Дан отцом учреждения, принимающего заявление _____ (законного представителя)
Данное заявление

Для отсчетов учреждения, принимающего заявление _____

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____

**ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу зачислить меня
на обучение по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)
_____ (наименование организации)

Дата рождения _____
№ СНИЛС _____
Адрес регистрации _____
Контактные данные: _____ (телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Приказом персонализированной финансово-
дополнительного образования детей и родителей) с Приказом персонализированной финансово-
Дано информационное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей
согласно Приказом персонализированной финансово-
дополнительного образования детей

Я, _____ 20 _____ года _____ (Ф.И.О.) _____, прошу зачислить
Дан отцом учреждения, принимающего заявление _____ (законного представителя)
Данное заявление

Для отсчетов учреждения, принимающего заявление _____

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____

**ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу зачислить
(законного представителя)
паспорта, кем, когда выдан) _____ (серия, номер
(законного представителя) являющийся родителем (законным представителем)
_____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (номер
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____ (номер
ребенка) _____ (адрес ребенка) _____
субъекта персональных данных)
субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонализированного
финансово-дополнительного образования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным образовательным
программам, дано согласие на обработку персональных данных:
1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адреса электронной почты, адреса регистрации
и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося
без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличие статуса семьи,
находящейся в трудной жизненной ситуации), принадлежности к семье с состоянием здоровья (в том числе при
обучающемся,
получаемым образованием обучающегося, изучаемом виде образовании
обучающегося,
данных о ходе результатов освоения образовательной программы обучающимся,
данных о составе семьи (в том числе наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося
без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличие статуса семьи,
находящейся в трудной жизненной ситуации), принадлежности к семье с состоянием здоровья (в том числе при

индивидуальную обработку персональных данных, а также любыми иными способами обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в целях предоставления персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных государственному и муниципальному учреждениям, осуществляющим образовательные услуги в рамках информационно-системной поддержки образовательного процесса (на уровне предоставления доступа к информации, содержащейся в базе данных персонального файла обучающегося), на срок действия программы и срок хранения документов в связи с выполнением требований.

Согласие на включение персональных данных ребенка - субъекта персональных данных в информационно-системную поддержку образовательного процесса дается на срок действия программы до достижения ребенком возраста 18 лет, а также использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования таким образом, системы персонального файла обучающегося, как регионального, так и муниципального центров и муниципальных центров, осуществляющих образовательные услуги.

Сведения об интересах ребенка: _____ (наименование),
 Региональный детский центр _____ (наименование),
 адрес: _____

Муниципальный детский центр _____ (наименование),
 адрес: _____

Организация (наименование) _____, осуществляющая _____ обучение _____ (наименование),
 адрес: _____

Согласие информированное, дано свободно.
 (Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.)
 _____ 20 ____ года _____ / подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛЬНО-ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, _____ (серия, _____, _____, _____) _____, _____ (номер паспорта, кем, когда выдан) _____, _____ (местожительство) _____, _____ (адрес) _____

для реализации моих прав и законных интересов при участии на обучении по дополнительной образовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительной образовательной программе, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имен, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адресов регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС;
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся;
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставленного без попечения родителей), статусе в муниципальном образовании семьи (в том числе наличие статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничений в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии инвалидности), совершаемых в отношении несовершеннолетнего обучающегося (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида) и/или органа ЦДН (при наличии), включенный сведений о постановке на учет в образовательной организации и/или органа ЦДН (при наличии), включенный сведений о работе в государственной информационной системе персональных данных обучающегося и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставляемой ему муниципальной организацией.

В информационную систему персонального файла обучающегося с согласия родителей (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования информации персональных данных (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования информации персональных данных обучающегося предоставляется доступ до даты рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме согласия с персональными данными любых сведений, включаемых в состав информации о ребенке, обрабатываемой персональными данными обучающегося, в том числе на

Муниципальный детский центр _____ (наименование),
 адрес: _____

Организация (наименование) _____, осуществляющая _____ обучение _____ (наименование),
 адрес: _____

Согласие информированное, дано свободно.
 (Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.)
 _____ 20 ____ года _____ / подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛЬНО-ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____, _____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____, _____ (адрес проживания) _____, _____ (адрес ребенка) _____, _____ (адрес работы) _____, _____ (адрес места жительства) _____, _____ (адрес регистрации) _____

_____ (адрес родителя (законного представителя)) и/или ребенка (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____, _____ (наименование) _____, _____ (адрес) _____, _____ (адрес работы) _____, _____ (адрес места жительства) _____, _____ (адрес регистрации) _____

для реализации моих прав и законных интересов ребенка при участии на обучении по дополнительной образовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительной образовательной программе, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имен, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;
- 2) данных о месте жительства, документах несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся;
- 4) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 5) данных о составе семьи (в том числе наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставленного без попечения родителей), статусе в муниципальном образовании семьи (в том числе наличие статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничений в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии инвалидности), совершаемых в отношении несовершеннолетнего обучающегося (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида) и/или органа ЦДН (при наличии), включенный сведений о постановке на учет в образовательной организации и/или органа ЦДН (при наличии), включенный сведений о работе в государственной информационной системе персональных данных обучающегося и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставляемой ему муниципальной организацией.

В информационную систему персонального файла обучающегося с согласия родителей (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования информации персональных данных обучающегося предоставляется доступ до даты рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме согласия с персональными данными любых сведений, включаемых в состав информации о ребенке, обрабатываемой персональными данными обучающегося, в том числе на

№ _____ года / _____ область / _____ район/районный отдел

Для отправки уведомления, принятого заказчиком

Организация _____ Должность _____ Фамилия ИО _____

Форма 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ПОСЛУЖЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу исключить сведения
 о моем ребенке из реестра потребителей.
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
 Номер рассрочной заявки _____

Настоящим подтверждаю, что я (при необходимости) о возможности предоставления моего ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Нижегородской области.

№ _____ года / _____ область / _____ район/районный отдел

Для отправки уведомления, принятого заказчиком

Организация _____ Должность _____ Фамилия ИО _____

Форма 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № _____

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу
 исключить сведения обо мне из реестра потребителей.
 Номер рассрочной заявки _____

Настоящим подтверждаю, что я (при необходимости) о возможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Нижегородской области.

№ _____ года / _____ область / _____ район/районный отдел

Для отправки уведомления, принятого заказчиком

Организация _____ Должность _____ Фамилия ИО _____

Форма 11. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу включить моего

ребенка в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____ (название муниципального образования)

Дата рождения ребенка _____ / _____ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____ (номер телефона)

Настоящим подтверждаю, что я (или мои дети) с Присоединенным персонализированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

